

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto d'Istruzione Superiore  
di via Aquilonia, 50  
00177 Roma

Oggetto: richiesta di permesso breve (art. 16 CCNL 24/07/2003)

.....I.....sottoscritt.....

docente/personale ATA in servizio presso codesto Istituto chiede alla S.V. di  
usufruire di un permesso breve di n. .... ore il giorno.....  
dalle ore..... alle ore.....

.....I..... sottoscritt..... si impegna a recuperare il suddetto permesso  
entro 30 gg. a partire dalla data di oggi.

Roma,.....

Firma.....

VISTO: si concede.

IL Dirigente Scolastico