

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

I.T.C DI VITTORIO – I.T.I. LATTANZIO

Via TEANO 233 – 00177 Roma

**Programmazione di dipartimento**

**Area Giuridica – Economica- Aziendale- Informatica e Laboratorio**

**Anno Scolastico 2015 - 2016**

I docenti del dipartimento Proff. ARTECA, MATTIACCI, ROMBOLA', COSENTINO, SANTORO, ROMEO ,MACCARI intendono perseguire le seguenti **FINALITA'**:

BIENNIO	TRIENNIO
<ol style="list-style-type: none"><li>1) Adeguato livello di scolarizzazione attraverso l'acquisizione di una cultura di base, anche in ambito scientifico ed umanistico oltre che quello specifico giuridico, economico ed aziendale.</li><li>2) Assimilazione di una metodologia efficiente in termini di comprensione dei contenuti e conseguente loro elaborazione in lavori scritti ed esposizione orale, tanto in sede individuale quanto per gruppi.</li><li>3) Accettazione consapevole di un tessuto di regole scaturenti dai valori quali la legalità, la solidarietà e la dignità umana.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Definitiva assimilazione e consolidamento di una metodologia di studio in termini di comprensione dei contenuti e conseguente loro elaborazione sotto forma di lavori scritti, grafici, esposizioni orali e risoluzioni di problemi, in ambito della specializzazione disciplinare caratteristica del triennio.</li><li>2) Consapevolezza della duplice rilevanza dei propri doveri scolastici verso se stessi ( crescita personale psicologica e professionale) e verso l'esterno (la professionalità al servizio del Paese).</li></ol>

Si individuano quindi i seguenti **OBIETTIVI**, in termini di conoscenze e abilità per le classi del biennio e del triennio tenendo conto della riforma della Scuola Secondaria Superiore entrata in vigore a partire dall'a.s. 2010-2011

PRIMO BIENNIO

Conoscenze	Competenze	Capacità
Conoscenza elementare dei principali fenomeni economici, aziendali, nonché dei fondamentali contenuti giuridici.	Approccio progressivo alle fondamentali tecniche computistiche e alla cognizione della documentazione aziendale (titoli di credito, fattura) con relativi aspetti giuridici.	Capacità di applicazione delle conoscenze e delle competenze, alla soluzione di casi e problemi.

SECONDO BIENNIO **Sistemi Informativi Aziendali**

Conoscenze	Competenze	Capacità
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conoscenze interdisciplinari indispensabili per intrattenere rapporti di tipo amministrativo (da parte dell'impresa) con le banche, clienti, fornitori ed altri enti pubblici.</li> <li>2. Conoscenze delle procedure contabili sotto l'ottica operativa, civile, fiscale, preventiva e per il controllo di gestione</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprendere la dinamica dei mercati monetari e finanziari.</li> <li>2. Elaborare dati ed informazioni, eventi economico-giuridici e rappresentarli in modo efficace, allo scopo di favorire i diversi processi decisionali.</li> <li>3. Gestire un sistema informativo aziendale, nonché i suoi sottosistemi automatizzati, pubblici e privati.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacità di assumere scelte e decisioni autonome per la soluzione di nuovi problemi in ambito interdisciplinare (bancario, finanziario, fiscale, giuridico).</li> <li>2. Capacità di produrre nuove procedure informatiche a fronte di sopravvenute esigenze per la gestione d'impresa.</li> </ol>

SECONDO BIENNIO **Amministrazione Finanza e Marketing**

Conoscenze	Competenze	Capacità
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conoscenze interdisciplinari indispensabili per intrattenere rapporti di tipo amministrativo (da parte dell'impresa) con le banche, clienti, fornitori ed altri enti pubblici.</li> <li>2. Conoscenze delle procedure contabili sotto l'ottica operativa, civile, fiscale, preventiva e per il</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprendere la dinamica dei mercati monetari e finanziari.</li> <li>2. Elaborare dati ed informazioni, eventi economico-giuridici e rappresentarli in modo efficace, allo scopo di favorire i diversi processi decisionali.</li> <li>3. Gestire un sistema informativo aziendale,</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacità di assumere scelte e decisioni autonome per la soluzione di nuovi problemi in ambito interdisciplinare (bancario, finanziario, fiscale, giuridico), nonché ai fini di decisioni in termini di pianificazione.</li> </ol>

controllo di gestione e per le strategie d'impresa.	nonché i suoi sottosistemi automatizzati, pubblici e privati.	
---	---	--

## CONTENUTI

Economia Aziendale	PRIMO BIENNIO	CLASSE TERZA	CLASSE QUARTA	CLASSE QUINTA
	Calcoli finanziari; compravendita e documenti inerenti.	L'azienda, il patrimonio, la gestione il reddito e la contabilità generale; cenni sul bilancio d'esercizio. L'IVA e la fatturazione	Contabilità generale e sezionali nelle società. La distribuzione commerciale . la gestione del magazzino. La contabilità del personale(lineamenti generali)	La gestione delle imprese industriali e di quelle bancarie. Il reddito fiscale. Teoria del bilancio d'esercizio e la sua analisi. La programmazione e le strategie d'impresa. Organizzazione, gestione sull'attività bancaria.
DIRITTO	PRIMO BIENNIO	CLASSE TERZA	CLASSE QUARTA	CLASSE QUINTA
	Le fonti del Diritto I sistemi economici-ordinamento dello stato	I diritti reali. Le Obbligazioni. Il diritto di famiglia	L'impresa individuale e collettiva. I titoli di credito. Il Fallimento ( cenni)	La Carta Costituzionale. Gli organi dello Stato. Organizzazioni internazionali. La P.A. soggetti, compiti e riforme
Economia Politica	Il mercato : tipi e funzionamento	Il mercato e la sua Struttura. I fattori della produzione. I costi della produzione	La moneta, l'inflazione e il mercato dei cambi. I rapporti economici internazionali. Le società commerciali.	L'attività finanziaria della P.A. La spesa pubblica. Le entrate, i tributi ed i loro effetti giuridici, economici, amministrativi. Il sistema tributario italiano

Informatica e Laboratorio	Informazioni e conoscenze di base e applicazioni dei pacchetti office	Conoscenza ed applicazione di linguaggi evoluti	Sviluppo e procedure sui data- base e procedure in S.Q.L.	Sviluppo e procedure P.H.P. sulle pagine dinamiche.
---------------------------	---	---	---	---

Si sottolinea che la struttura sopra esplicitata costituisce un riferimento di massima, dunque elastico, la cui valenza estensiva e qualitativa verrà rimodellata da ciascun docente, tenendo in debita considerazione alcune circostanze, fondamentali per una corretta **VALUTAZIONE** del processo di insegnamento/apprendimento:

- La situazione iniziale di partenza del gruppo classe, in termini di pre-requisiti ed altre potenzialità connesse alle difficoltà di apprendimento di singoli allievi.
- La configurazione del quadro orario.
- Eventi (assenze di massa, interruzioni di lezione, scioperi ed altro) che purtroppo, ogni anno si manifestano sistematicamente.

I docenti consapevoli per esperienza dell'inefficacia di una programmazione personale eccessivamente ambiziosa, a motivo di quanto espresso in precedenza,

formularanno i propri piani di lavoro uniformandosi ai contenuti di massima concordati allo scopo di renderli omogenei. Tuttavia non potranno evitare che la singola programmazione, dovendo essere adeguata alla reale e concreta situazione operativa in cui versa ciascuna classe, risulti in parte anche diversificata.

Inoltre , al fine di rendere oggettivo ed omogeneo il processo di valutazione concordano i seguenti **PARAMETRI**:

Interesse evidenziato per la materia	Frequenza e partecipazione all'attività didattica svolta in classe	Grado di studio domestico ed approfondimento personale, nonché espressa volontà di colmare le lacune riscontrate
--------------------------------------	--	--

### VERIFICHE

Scritte	orali	strutturate	Semi-strutturate	Domande aperte	Colloqui individuali
---------	-------	-------------	------------------	----------------	----------------------

Le verifiche non dovranno essere inferiore a due per quadrimestre; la correzione degli elaborati verrà effettuata entro circa 10 giorni dalla esecuzione della prova.

La consegna degli elaborati agli studenti comporterà la discussione sugli errori commessi .

### **ATTIVITA' DI RECUPERO**

Recupero in itinere	Gruppi di lavoro con studenti tutor	Sportello didattico
---------------------	-------------------------------------	---------------------

### **RAPPORTI CON LE SCUOLE MEDIE INFERIORI**

Per quanto concerne l'attività prevista per la continuità con le scuole medie inferiori i docenti concordano nell'effettuare: una lezione dimostrativa sulle modalità di svolgimento del lavoro in classe (es. Clil inglese /diritto)e una lezione svolta in laboratorio di informatica per la compilazione di uno dei documenti facenti parte della contabilità aziendale (es. la fattura).

### **PROPOSTE DI PROGETTI**

I docenti concordano di aderire ai progetti a costo zero, proposti dai vari enti pubblici che hanno come obiettivo di avvicinare i giovani alle tematiche economiche e finanziarie, favorendo così la comprensione della realtà sociale ed economica che li circonda. Si rende inoltre disponibili ad aderire ad altri eventuali progetti rivolti ad accrescere la formazione umana degli studenti ed a sviluppare il loro senso di appartenenza alla comunità scolastica ed alla società intera, promuovendo inoltre la collaborazione scuola-famiglia.Per il biennio viene proposto un progetto di educazione alla legalità (utilizzando il quotidiano in classe e/ o altri strumenti didattici ), mentre per il triennio le classi parteciperanno al progetto "Alternanza Scuola - Lavoro".

La coordinatrice

Fausta Diana Arteca